

Ponencia: ALFABETIZACIÓN INICIAL

Nombre: Acuerdos didácticos institucionales para la alfabetización inicial.

Autores:

Directora: Prof. Parodi Viviana Alejandra D.N.I 17.013.693

Vicedirectora: Prof. Pejkoic Carolina. D.N.I 20.535.779

Docentes de 1° grado: Prof. Berga Roxana Ruth (T.M)- D.N.I 18.628.012

Prof. Sánchez Eva Gerónima (T.T) D.N.I 28.858.494

Docentes de 2° grado: Prof. Luján Jéscica Soledad Elizabeth (T.M) D.N.I 28.579.466

Prof. Barber Ana Verónica (TT) D.N.I 26.896.678

Docente pareja pedagógica: Prof. Gordillo Karina Marcela D.N.I 22.566.013

Docente de fortalecimiento: Prof. Gala Mariela Noemí D.N.I 23.440.719

Escuela: ARSENIO MURUGARREN. SANTA CECILIA

Resumen

Esta ponencia tiene por objetivo compartir el proceso realizado por el equipo de la escuela Arsenio Murugarren a partir de la capacitación de Acompañamiento Asistido. El trayecto permitió la reflexión sobre prácticas de lectura y escritura para avanzar en la formulación de acuerdos pedagógicos de impacto institucional.

Palabras clave.

Prácticas de lectura- Prácticas de escritura- Propósitos- Contexto-

Introducción

A partir de la lectura de material teórico y de experiencias prácticas trabajadas en la capacitación, comenzamos un proceso de revisión de nuestras prácticas de enseñanza en el proceso de alfabetización inicial.

Los intercambios entre colegas en relación al enfoque propuesto y la reflexión sobre los procesos puntuales de lectura y escritura, nos permitieron la reformulación de acuerdos precisos y concretos a nivel institucional.

Estos nuevos acuerdos pedagógicos pretenden resignificar prácticas de enseñanza otorgándoles significatividad al definir propósitos y situarlas en contexto.

Marco referencia

Nuestro marco de referencia fueron los aportes, textos y otros materiales como videos propuestos en la capacitación de formación situada.

Metodología

En el proceso de revisión de prácticas escolares de lectura y escritura partimos de analizar las actividades habituales, los referentes áulicos y los propósitos.

Textualizaciones previas a la capacitación. ([link 1](#))

A partir de esta mirada profunda y reflexiva, propusimos hacer foco en prácticas de lectura y escritura contextualizadas y con propósitos definidos. Así logramos definir los siguientes acuerdos didácticos:

Acuerdo 1

Construiremos con los estudiantes desde principio de año, de forma colaborativa y reflexiva, diversos *referentes de lectura y de escritura* en el aula para generar un ambiente alfabetizador variado y contextualizado.

Acuerdo 2

Sistematizaremos el *uso de la biblioteca escolar y áulica* con distintos propósitos, planificando situaciones variadas de lectura y de escritura, incluyendo diversos textos de circulación social (literarios y no literarios).

Acuerdo 3

Planificaremos diversas *situaciones de lectura de textos no literarios* en el abordaje de las ciencias en forma mediada y cada vez más autónoma, para construir significados, jerarquizar información, seleccionar lo importante, establecer relaciones entre diferentes datos, etc.

ABECEDARIO: referente seguro

CALENDARIO: estable y móvil

AGENDA PERSONAL: móvil

BIBLIOTECA ÁULICA: Textos de circulación social. Préstamos

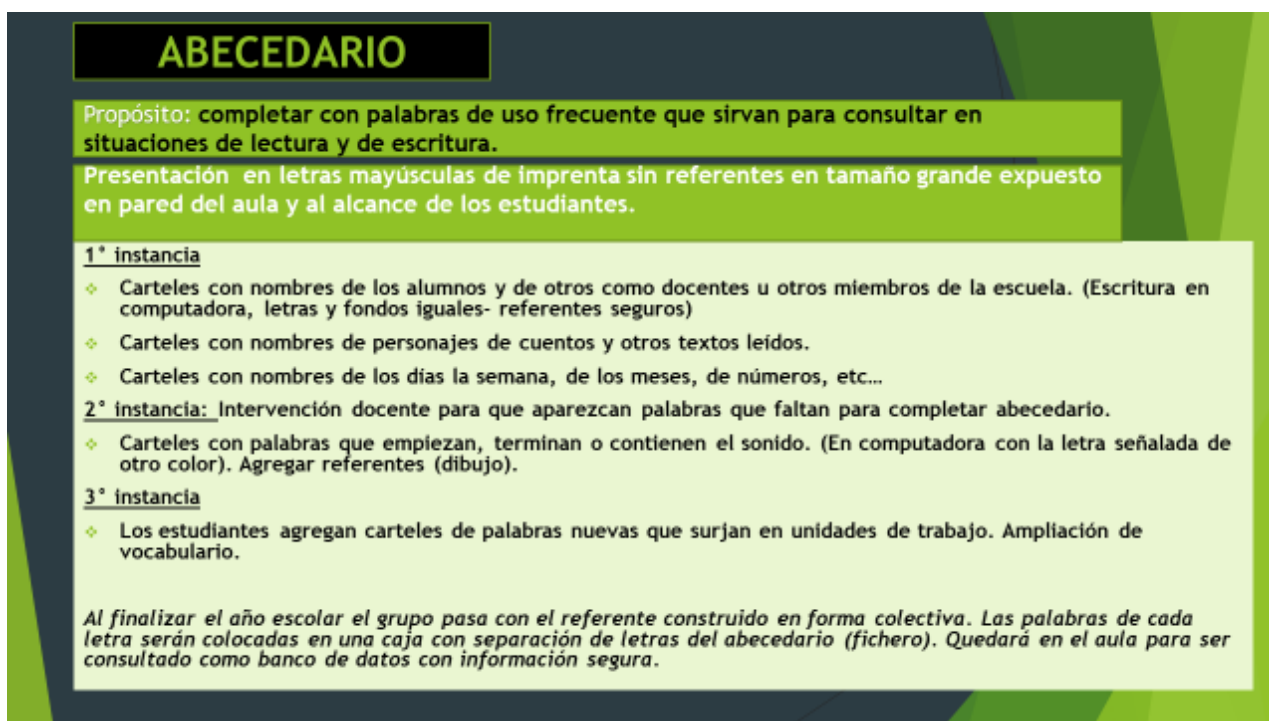
BIBLIOTECA INSTITUCIONAL: Experiencias literarias, préstamos

ESTRATEGIAS DE LECTURA: mediadas y cada vez más autónomas

TIPOLOGÍAS TEXTUALES: Características

Acuerdo 1

Construiremos con los estudiantes desde principio de año, de forma colaborativa y reflexiva, diversos *referentes de lectura y de escritura* en el aula para generar un ambiente alfabetizador variado y contextualizado.

Una infografía con un fondo verde y negro. El título 'ABECEDARIO' está en un recuadro negro con letras verdes. El contenido está en recuadros blancos con bordes verdes. El propósito y presentación están en recuadros verdes con texto blanco. Las instancias están en recuadros blancos con texto negro y viñetas verdes.

ABECEDARIO

Propósito: completar con palabras de uso frecuente que sirvan para consultar en situaciones de lectura y de escritura.

Presentación en letras mayúsculas de imprenta sin referentes en tamaño grande expuesto en pared del aula y al alcance de los estudiantes.

1° instancia

- ❖ Carteles con nombres de los alumnos y de otros como docentes u otros miembros de la escuela. (Escritura en computadora, letras y fondos iguales- referentes seguros)
- ❖ Carteles con nombres de personajes de cuentos y otros textos leídos.
- ❖ Carteles con nombres de los días la semana, de los meses, de números, etc...

2° instancia: Intervención docente para que aparezcan palabras que faltan para completar abecedario.

- ❖ Carteles con palabras que empiezan, terminan o contienen el sonido. (En computadora con la letra señalada de otro color). Agregar referentes (dibujo).

3° instancia

- ❖ Los estudiantes agregan carteles de palabras nuevas que surjan en unidades de trabajo. Ampliación de vocabulario.

Al finalizar el año escolar el grupo pasa con el referente construido en forma colectiva. Las palabras de cada letra serán colocadas en una caja con separación de letras del abecedario (fichero). Quedará en el aula para ser consultado como banco de datos con información segura.

Abecedario. Etapa de concreción ([Link 2](#))

CALENDARIO *Dispuestos en el aula con diseños claros y amplios.*

ESTABLE

Propósito: Uso del referente en situaciones de **LECTURA** con propósito definido.

- ❖ Saber los nombre de los meses del año, consultar cantidad de días que tiene cada mes;
- ❖ Resolución de situaciones problemáticas como: días que faltan para..., feriados, días sin clases, etc.
- ❖ Reconocer el día y mes de cumpleaños...

MÓVIL

Propósito: Uso del referente en situaciones de **ESCRITURA** con propósitos definidos.

- ❖ Registrar para recordar fechas y actividades importantes como salidas educativas...
- ❖ Registrar observaciones como estados del tiempo, crecimiento de plantas en proyecto de huerta...
- ❖ Organizar tareas dentro de una semana o proyecto...

Calendario. Nivel de realización ([Link 3](#))

MÓVIL

Agenda

Propósito:
Uso del portador en situaciones de **LECTURA** y de **ESCRITURA** con propósitos definidos

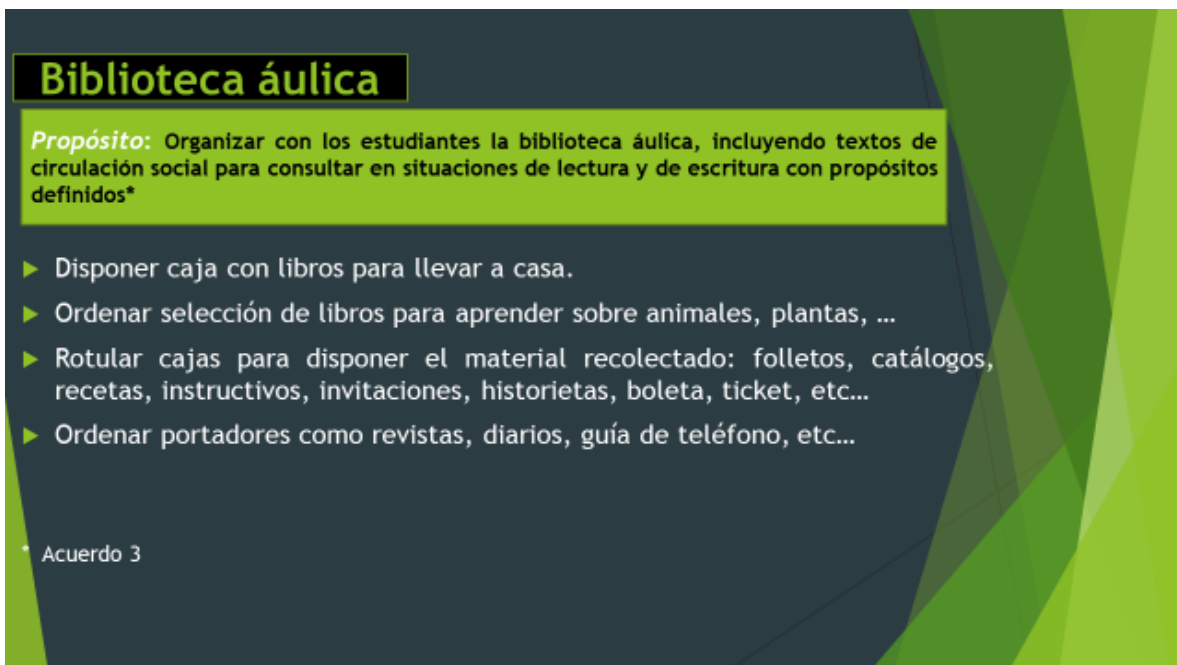
Cada estudiante tiene una agenda propia para el registro y posterior lectura de información importante.

- ❖ Registrar datos personales: nombre, apellido, domicilio,...
- ❖ Agendar lista de nombres de compañeros y sus cumpleaños.
- ❖ Usar el calendario del mes para hacer registros de fechas importantes.
- ❖ Utilizar el apartado para anotaciones de lo que no me debo olvidar. Lista de materiales solicitados, buscar y registrar alguna información, recordar devolver un libro, etc.
- ❖ Otros registros en situaciones de escritura mediada o por sí mismos: acuerdos de convivencia, instructivos para uso de biblioteca...,etc.

Agenda. Puesta en práctica ([Link 4](#))

Acuerdo 2

Sistematizaremos el uso de la biblioteca escolar y áulica con distintos propósitos, planificando situaciones variadas de lectura y de escritura, incluyendo diversos textos de circulación social (literarios y no literarios).



Biblioteca áulica

Propósito: Organizar con los estudiantes la biblioteca áulica, incluyendo textos de circulación social para consultar en situaciones de lectura y de escritura con propósitos definidos*

- ▶ Disponer caja con libros para llevar a casa.
- ▶ Ordenar selección de libros para aprender sobre animales, plantas, ...
- ▶ Rotular cajas para disponer el material recolectado: folletos, catálogos, recetas, instructivos, invitaciones, historietas, boleta, ticket, etc...
- ▶ Ordenar portadores como revistas, diarios, guía de teléfono, etc...

* Acuerdo 3

Biblioteca áulica. Puesta en valor ([Link 5](#))

Propósito: Democratizar el acceso a la lectura a través del préstamos de libros con frecuencia semanal.

- ▶ Los días lunes se dispone en el aula un espacio y tiempo para exponer libros en modalidad de mesa servida para llevar a la casa. Cada estudiante hace su elección, pudiendo recibir sugerencias de compañeros y/o docentes.
- ▶ Cada niño/a registra el préstamo escribiendo su nombre al lado del título del libro elegido. Afiche expuesto en el aula con los títulos de libros disponibles ese mes (no menos de 20), escritos en computadora. Referentes seguros para propiciar la comparación de escrituras e hipótesis de lecturas o lecturas convencionales....
- ▶ En el cuaderno, "Mi recorrido lector",* cada estudiante registra en su casa datos del texto elegido: si es un cuento: nombre del cuento, autor, ilustrador, editorial, etc... y un breve comentario sobre el libro. (Intervenciones docentes y variables didácticas acordes a la etapa de escritura. Escrituras por sí mismos o a través de un adulto)
- ▶ Un día de la semana se hace la devolución de libros. Cada estudiante, apoyándose en los registros realizados, comenta su experiencia sobre el libro (si le gustó o no, por qué, sugerencias a sus compañeros, etc...).

Momentos de lectura en voz alta del estudiante considerando el tiempo previo para conocer el texto, para sonorizarlo, practicarlo para luego compartirlo a otros.

(*El cuaderno " Mi recorrido lector" acompañará a cada estudiante año a año).

Proceso de realización ([Link 6](#))

Biblioteca institucional

Literatura

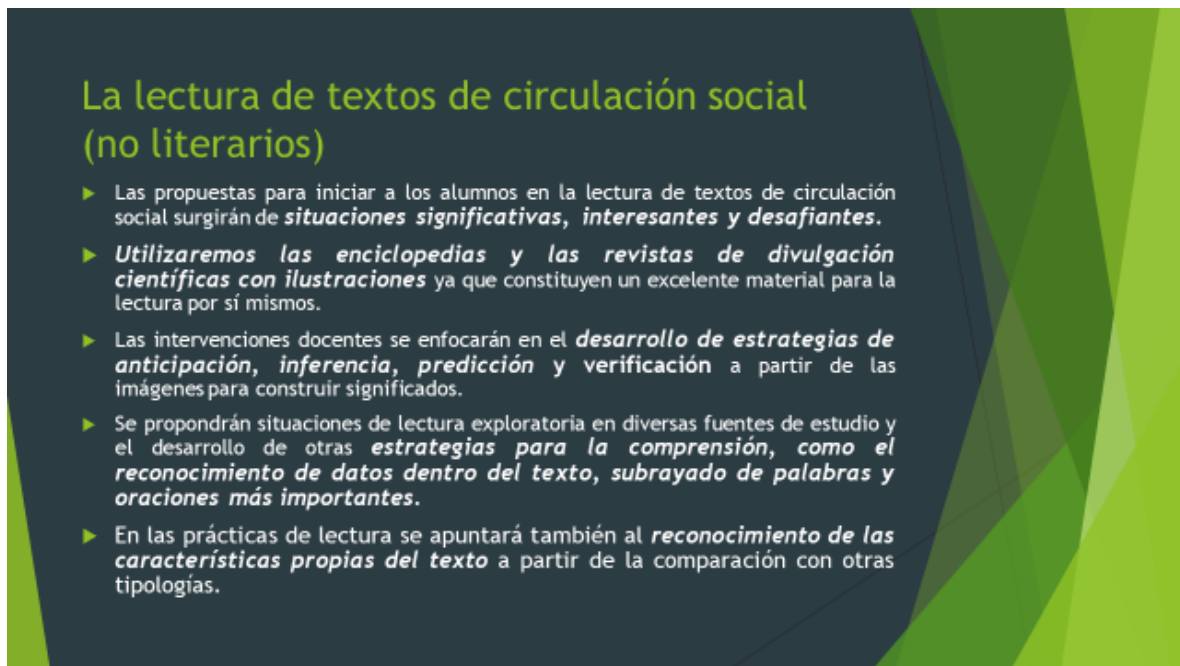
Propósito: Ofrecer experiencias que permitan a los estudiantes el contacto con textos literarios para apreciar la dimensión estético-expresiva del lenguaje escrito

- ▶ Un día a la semana cada grado de la UP, concurrirá a la biblioteca escolar para compartir una experiencia de literatura. Miércoles (1° TT)-Viernes (1° y 2° TM- 2° TT)
- ▶ La docente de grado o pareja pedagógica leerá a los estudiantes en un espacio acondicionado para tal fin. Guiará la observación de las partes del libro: tapa- contratapa, dibujos, momento de cambio de página, etc...
- ▶ Los textos serán seleccionados por los estudiantes o por docentes teniendo en cuenta el recorrido lector, intereses del grupo, libros no elegidos o que incorporen temas nuevos, que despierten otras emociones, que compartan personajes, de un mismo autor o temática, etc.
- ▶ Luego del momento de la lectura la docente propondrá una charla literaria abierta e intervendrá dando posibilidades a todos de hacer comentarios y expresar emociones. Las intervenciones buscarán la construcción de significados a partir de las interacciones.

Biblioteca institucional. Etapa de re funcionalización ([Link 7](#))

Acuerdo 3

Planificaremos diversas situaciones de lectura de textos no literarios en el abordaje de las ciencias en forma mediada y cada vez más autónoma, para construir significados, jerarquizar información, seleccionar lo importante, establecer relaciones entre diferentes datos, etc.



La lectura de textos de circulación social (no literarios)

- ▶ Las propuestas para iniciar a los alumnos en la lectura de textos de circulación social surgirán de *situaciones significativas, interesantes y desafiantes*.
- ▶ *Utilizaremos las enciclopedias y las revistas de divulgación científica con ilustraciones* ya que constituyen un excelente material para la lectura por sí mismos.
- ▶ Las intervenciones docentes se enfocarán en el *desarrollo de estrategias de anticipación, inferencia, predicción y verificación* a partir de las imágenes para construir significados.
- ▶ Se propondrán situaciones de lectura exploratoria en diversas fuentes de estudio y el desarrollo de otras *estrategias para la comprensión, como el reconocimiento de datos dentro del texto, subrayado de palabras y oraciones más importantes*.
- ▶ En las prácticas de lectura se apuntará también al *reconocimiento de las características propias del texto* a partir de la comparación con otras tipologías.

Resultados

En esta instancia de aprendizaje colectivo y situado logramos:

- Fortalecer el trabajo en equipo de manera colaborativa, alcanzando acuerdos sustanciales para el desarrollo de la alfabetización inicial.
- Mejorar nuestros propios trayectos formativos a partir de la incorporación de herramientas conceptuales que nos permitieron analizar las propias prácticas y resignificarlas.
- Diseñar situaciones de lectura y escritura contextualizadas y con propósitos definidos.
- Redefinir, reorganizar el espacio áulico como ambiente alfabetizador al alcance de los y las estudiantes y con su participación.

- Ofrecer a nuestros estudiantes acceso a la cultura escrita a partir de la sistematización de préstamo de libros y uso de bibliotecas áulicas con textos de circulación social.
- Iniciar el trabajo de reorganización de la biblioteca institucional para garantizar el acceso a la lectura como bien cultural.
- Articular con facilitadoras de la biblioteca Rosarito Vera Peñaloza experiencias literarias y sugerencias para el abordaje de la literatura en la escuela.
- Afianzar el trabajo de continuidad pedagógica con docentes de otros grados y salas de nivel inicial, compartiendo los acuerdos y bibliografía aportada por la capacitación de Acompañamiento asistido.

([Link 8](#))

Conclusiones

Las instancias formativas son esenciales en el desarrollo profesional y cuando los nuevos aprendizajes y herramientas se visibilizan en las prácticas pedagógicas, el impacto es muy significativo.

Cada una de las profesionales que formamos parte de este equipo valoramos el trayecto y las posibilidades de consolidarnos como un equipo de trabajo, centrado en la tarea de alfabetización inicial con verdadero compromiso social.

Referencias bibliográficas

Kaufman, A. M. y otros (2012). ¿Qué enseñamos? Leer y escribir: El día a día en las aulas. Buenos Aires: Aique.

Grunfeld, D. (2011) Enseñar a leer en los inicios de la escolaridad

Torres, M. (2011) Enseñar a escribir en primero En Enseñar Lengua en la escuela primaria. Buenos Aires. Tinta Fresca

Gobierno de Córdoba. Ministerio de Educación. Subsecretaría de Promoción de Igualdad y Calidad Educativa (2015). La Unidad Pedagógica. Apropiación del lenguaje escrito: intervenciones docentes y evaluación de los aprendizajes. Fascículo 6. Córdoba, Argentina: Autor.

Diseño curricular. Provincia de Córdoba

Videos: Para aprender a leer los textos de los niños en Cátedra Emilia Ferreiro
Universidad de Rosario